

MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

APROBAT,

PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Cătălin Cherecheș

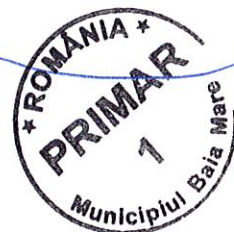
SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Manager Proiect
DIRECTOR GENERAL SPAS
Gavra Bogdănel Viorel

Vizat,

DIRECȚIA ACHIZIȚII

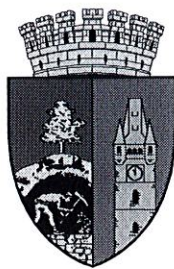
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef serviciu, Ramona Bodzer



Întocmit
Mureșan Cristian

DOCUMENTAȚIE DE SELECȚIE

În vederea atribuirii prin achiziție directă a contractului de achiziție publică pentru „*Servicii de audit financiar*” aferent implementării proiectului “Asistență educațională și educație remedială cu programe «Școală după școală» și educație de tip «A doua șansă» pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar la elevi și diversificarea serviciilor pentru părinți/tutori în zone foste industrializate și în mediul rural. EDU_2R”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 - Axa prioritară nr. 2 «Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii» - Domeniul Major de Intervenție 2.2. «Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii», cod SMIS 57948, beneficiar Municipiul Baia Mare, contract de finanțare nr. POSDRU/181/2.2/S/151574 din 23.03.2015.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

I. DESCRIEREA PROIECTULUI

1. OBIECTIVE:

Obiectivul general al proiectului este: Dezvoltarea de programe de Asistență educațională și sprijin pentru 250 de elevi și Educație remedială, inclusiv de tip "Școala după școală" sau asistență prin activități flexibile pentru reintegrare în educație de tip "A doua șansă", pentru 75 de persoane care au părăsit timpuriu școala și au sub 18 ani precum și diversificarea serviciilor pentru 200 părinți pentru prevenirea abandonului școlar și reintegrarea în educație a celor care au părăsit timpuriu școala în zone foste industrializate și preponderent din mediul rural precum și promovarea temelor orizontale recomandate de DCI POSDRU.

Pe termen lung, proiectul va genera efecte pozitive prin:

A. prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii îndeosebi pentru copiii care au domiciliul în zone foste industrializate și în mediul rural;

B. Corectarea fenomenului de abandon școlar prin activități și programe de educație remedială, inclusiv de tipul asistență pentru a a ceea programe de tip "A doua șansă".

C. Dezvoltarea unor servicii acordate părinților ai elevilor aflați în risc de părăsire timpurie a școlii, inclusiv sprijin financiar. Beneficiile evaluabile pentru grupurile țintă sunt: 1. Pentru Elevi cu risc de părăsire timpurie - Asistența educațională pentru creșterea interesului pentru educația primară și gimnazială, inclusiv prin ajutoare care să faciliteze activitatea de învățare; 2. Pentru Părinți/tutori, diversificarea formelor de sprijin și furnizarea unor programe de consiliere non-formală și Educație parentală pentru a înțelege importanța educației și a rolului lor în educația copiilor. 3. Pentru Persoanele care au părăsit timpuriu educația, acordarea de asistență și sprijin de tip "A doua șansă" și "Școala după școală" pentru recuperarea abilităților personale și competențelor generale și revenire la școală. Corolarul acestui proiect constă în aplicarea principiului activității solidare la nivelul comunității între autorități, cadre didactice, părinți și alți actori interesați de educație de bază, cu activități preventive și remediale, servicii adaptate și sprijin financiar pentru corectarea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii la nivelul învățământului primar și secundar (ISCED 1-3).

Obiectivele specifice/operaționale sunt:

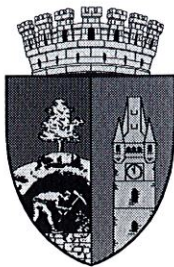
Obiectiv Op.1: Dezvoltarea de servicii de asistență educațională și sprijin pentru 250 Elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii (GT ID 25) din 3 Regiuni în vederea prevenirii fenomenului abandon școlar în zone foste industrializate sau limitrofe preponderent din mediul rural.

Obiectiv Op. 2: Diversificarea serviciilor și sprijin financiar pentru 200 de părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii (GT ID 57) pentru a înțelege importanța școlii și rolurile parentale în educația copiilor.

Obiectiv op. 3: Dezvoltarea și furnizarea activităților de tip "Școala după școală" pentru 75 de persoane GT ID 62 și/sau ID 25, îndeosebi cursuri de alfabetizare și de formare a abilităților numerice pentru prevenirea și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

Obiectiv op.4: Furnizarea de activități flexibile de asistență pentru reintegrare în educație de tip "A doua șansă" pentru 75 de persoane din GT ID 62 în vederea dobândirii competențelor de bază și dezvoltarea abilităților personale pentru cei care abandonează școala în 3 Regiuni.

Obiectiv Op. 5: Dezvoltarea unor activități de educație remedială (școala de vara/duminica) pentru



MUNICIPIUL BAI A MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

120 persoane din GT (ID 57, ID 62, ID 25) cu domiciliul/reședința în zone izolate pentru prevenirea sau corectarea părăsirii timpurii a școlii.

Obiectivul Op. 6: Desfășurarea unui management performant pentru gestionarea resurselor, informarea și promovarea publicului larg cu privire la proiect și a valorilor specifice FSE (egalitate de șanse, dezvoltare durabilă, alte obiective orizontale) asigurarea acestora timp de 10 luni, în beneficiul grupului țintă de 525 de persoane. Obiectivele specifice ale proiectului contribuie la îndeplinirea obiectivelor Axei Prioritare 1 DMI 2.2. Deoarece: 1. Adăugă la Grupul țintă al AP un număr de 525 de persoane asistate și sprijinite, cu deprinderi școlare și abilități personale dezvoltate ce vor conduce la prevenirea și corectarea fenomenului de abandon școlar timpuriu (DCI POSDRU p.76); 2. Contribuie în mod direct la îndeplinirea obiectivelor indicatorilor de program prin creșterea cu 525 a numărului de persoane din grupul tinta specific (ID 25, ID 57 și ID 62); 3. Contribuie la realizarea indicatorilor de output și de tip result prin valorile proprii cuprinse la indicatorii de monitorizare și evaluare. Proiectul contribuie direct la atingerea obiectivelor specifice AP 1 și DMI 2.2. Prin: A. Implementarea și managementul performant al unui proiect de tip Strategic în cadrul Indicatorilor suplimentari, Indicatori de resurse (input). B. un număr de 3 indicatori cu valori crescute prevăzuți în DCI POSDRU, în cadrul Indicatorilor de program- Realizare imediată (output). C. Un număr de 525 de persoane din GT care au beneficiat de operațiuni finanțate inclusiv cu sprijin material/financiar prin subvenții și ajutoare. D. Abordarea obligatorie a celor 2 teme orizontale recomandate pentru acest DMI prin DCI POSDRU (Egalitate de șanse și Dezvoltare durabilă, vezi p. 78 - la care vom adăuga opțional componente TIC și Abordare interregională) și informarea pe aceste teme a minim 50 de unități școlare și minim 50 UAT preponderent din mediul rural. Prin îndeplinirea integrală a rezultatelor anticipate, proiectul constituie, în cota corespunzătoare, sursa primară de realizare a obiectivelor generale de dezvoltare a resursei umane prin programe sectoriale (vezi DCI pag.76.). Prin aceste aspecte, proiectul contribuie la obiectivele specifice ale POSDRU: promovarea educației școlare primare și gimnaziale în 3 regiuni în care proiectul este implementat, prevenirea și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii. Contribuția proiectului la realizarea obiectivului general al POSDRU constă în: numărul de 525 de persoane din grupul tinta - așa cum este el descris în secțiunile proiectului - ce reprezintă capital uman dezvoltat pentru diminuarea riscului de a deveni șomer, știind că la persoanele care au părăsit timpuriu școala capacitatea de ocupare este foarte scăzută. (DCI POSDRU, p.69;) Obiectivele specifice ale proiectului se încadrează în obiectivele fixate pentru Strategia Integrată de Dezvoltarea Resurselor Umane 2009-2020: Îmbunătățirea capacității unor categorii de cetățeni ai României aflați în risc de excludere socială datorită părăsirii educației școlare timpurii. (SIDRU p.5, p.15). După Clasificare intervențiilor din DCI POSDRU, proiectul se încadrează în COD 73- Măsuri de creștere a participării la educație și formare pe tot parcursul vieții inclusiv acțiuni destinate reducerii fenomenului de părăsire timpurie a școlii, segregării pe criterii de gen și creșterea accesului la formarea profesională terțiară și a calității acesteia

2. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea totală eligibilă maximă a proiectului este de 6.534.875.00 RON.

Valoarea estimată pentru achiziționarea „Serviciilor de audit financiar” aferent implementării proiectului “Asistență educațională și educație remedială cu programe «Școală după școală» și educație de tip «A doua șansă» pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar la elevi și diversificarea serviciilor pentru părinți/tutori în zone foste industrializate și în mediul rural.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

EDU_2R" este de 12000 lei echivalent euro 2686.60 (fără T.V.A.) calculat la cursul BNR din data 11.06.2015 (1 euro = 4,4666 lei).

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este 8 luni, respectiv durata de derulare a contractului de finanțare nr. POSDRU/181/2.2/S/151574 din 23.03.2015, dintre Municipiul Baia Mare și Organismul Intermediar (OI) pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - MECS (POSDRU MECS), prin Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest în calitate de Organism Intermediar (OI), la care se adaugă 60 de zile după finalizarea proiectului (termen maxim de depunere a raportului final). Contractul va fi prelungit în cazul în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, fără majorarea valorii acestuia.

ÎI. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestarea de „Servicii de audit financiar” aferent implementării proiectului “Asistență educațională și educație remedială cu programe «Școală după școală» și educație de tip «A doua șansă» pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar la elevi și diversificarea serviciilor pentru părinți/tutori în zone foste industrializate și în mediul rural. EDU_2R”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 - Axa prioritară nr. 2 «Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii» - Domeniul Major de Intervenție 2.2. «Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii», cod SMIS 57948, beneficiar Municipiul Baia Mare, contract de finanțare nr. POSDRU/181/2.2/S/151574 din 23.03.2015.

Clasificare CPV:
79212100-4 Servicii de auditare financiară

III. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

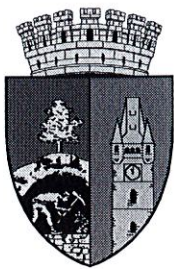
Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

IV. SURSA DE FINANȚARE

Finanțat prin “Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 - Axa prioritară nr. 2 «Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii» - Domeniul Major de Intervenție 2.2. «Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii»”

V. CONDIȚII DE CALIFICARE

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate și ștampilate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

Cerința nr. 1

Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Se completează Formularul nr.1.

Precizări:

1. În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr.1.
2. În cazul unei oferte individuale/comune susținute de către terți susținători, fiecare susținător are obligația de a depune Formularul nr. 1.

Cerința nr. 2

Ofertantul nu trebuie să se afle în niciuna dintre următoarele situații:

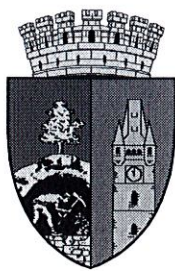
- A intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- În ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- A fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- Prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 - Formularul nr. 2

Declarația va fi însoțită de următoarele certificate:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.
- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

Precizări:

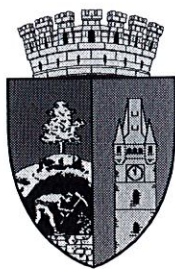
- În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 2, precum și certificatele de atestare fiscală solicitate.
- În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținute de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a depune o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c)1 și lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 _ Formularul nr. 2A.
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit certificate de tipul celor solicitate se acceptă prezentarea unei declarații pe proprie răspundere sau după caz, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 3:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O. U.G. nr. 34/2006 - Formularul nr. 3

Persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru atribuirea contractului de achiziție publică, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent necesar finanțării contractului de achiziție publică, din partea autorității contractante, sunt:

- Gavra Bogdănel Viorel - director general SPAS - manager proiect;
- Gherman Lia - director general adjunct SPAS - asistent proiect;
- Stoica Lucia - consilier superior SPAS - responsabil financiar;
- Țicală Cristina - expert TL coordonator IT și informare
- Danci Anca - expert TL coordonator responsabil grup țintă
- Culic Doru - expert TS Responsabil administrare Activități și resurse pentru Activitățile 1, 2, 3 și 4;
- Bud Carmen - expert TS Expert termen scurt Responsabil administrare Activități și resurse pentru Activitățile 1, 2, 3 și 4;
- Mihali Loredana - expert TS Responsabil GT Activ. 1, 2 3;
- Buga Luminița - expert TS Asistență educațională Activ. 1.;
- Uta Titiana - expert TS Asistență educațională Activ. 1;
- Cirt Nicolae - expert TS Asistență educațională Activ. 1;
- Stef Mirela - expert TS Responsabil Activități și resurse Activ, 2 și 5;
- Hadarean Emilia - expert TS Formatori CSP Activ, 2.3 ;
- Roman Raluca - expert TS Formatori CSP Activ. 2.3 ;
- Achim Simona - expert TS Formator Școala după școala Activ. 3.2 și activ. 4 . A doua Șansă
- Blavestein Mariana - expert TS Formator Școală după școala Activ. 3,2 și activ. 4 . A doua Șansă
- Centeri Florentina - expert TS Formator Școală după școală Activ. 3.2 și activ. 4 . A doua Șansă
- Kerestes Gabriela - expert TS Formatori Educație remedială si Școala de vară/duminică, Activ. 5, și Activ 5.3;
- Gavre Angela - expert TS Formatori Educație remediala si Școala de vara/duminică, Activ. 5.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

- si Activ 5.3; .
- Pop Adriana - expert TS Formatori Educație remediala si Școala de vara/duminica, Activ. 5. si Activ 5,3;
 - Nicolae Corina - expert TS Formatori Educație remediata si Școala de vara/duminica, Activ. 5. si Activ 5.3;
 - Gherman Ciprian Calin - secretar proiect
 - Anania Ancuta - contabil proiect
 - Butnar Virginia - expert TL responsabil resurse umane
 - Nilca Diana Laura - responsabil control financiar preventiv
 - Mureșan Cristian Nicolae - expert TL responsabil achiziții publice
-
- Cătălin Cherecheș - Primarul Municipiului Baia Mare;
 - Istvan Ludescher - Viceprimar;
 - Gabriela Hofer - Viceprimar;
 - Aurica Todoran - Secretarul Municipiului Baia Mare;
 - Carmen Pop - Director executiv Direcția Economică;
 - Lucia Radu - Director executiv adjunct Direcția Cheltuieli;
 - Ramona Bodzer - Șef Serviciu Achiziții Publice;
 - Rodica Bozga - Șef Serviciul Buget Public;
 - Angela Vasc- Șef Serviciul Contabilitate Publică;

Consilieri locali: Ardelean Teodor, Bondici Șerban Marius, Boroș Rodica, Bota Călin Ioan, Elena Livia Căraușan, Câmpan Mihaela Elena, Cozoplean Ciprian Marius, Ghinea Laura Teodora, Grumaz Dan Andrei, Ilie Tudorel Dănuț, Lupșa Ștefan, Mandra Ioan, Micle Ioan Radu, Moga Liliana Reghina, Moroz Mihai, Mureșan Dorel Grigore, Popa Adrian Vasile, Pop Ștefan, Pârnu Ionuț Rareș, Rob Marinell, Vida Noemi.

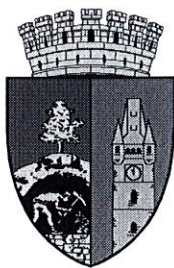
Precizări:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 3.
- În cazul unei oferte individuale/comune susținute de către terți susținători, fiecare susținător are obligația de a depune Formularul nr. 3.
- În cazul în care există subcontractanți, fiecare subcontractant are obligația de a depune Formularul nr. 3.

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Cerința nr. 4 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va prezenta **certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului** din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achiziției și este autorizat conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. Informațiile trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

2. **Autorizație pentru a desfășura activitatea de audit financiar, eliberată de Camera Auditorilor Financieri din România/echivalent** - copie legalizată sau copie conformă cu originalul.

Cerința nr. 5 - Experiența similară

Ofertantul trebuie să facă dovadă că are experiență similară în prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, prin prestare de servicii similare. Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani calculați prin raportarea la data limită de depune a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va prezenta următoarele documente:

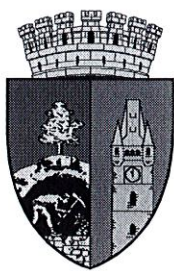
- Formularul nr. 4 - "Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani".
- Formularul nr. 5 - "Fișa de experiență similară" pentru fiecare contract care se dorește a fi luat în considerare ca experiență similară
- Orice document contrasemnat de beneficiarul serviciilor prestate din care să reiasă obiectul, valoarea serviciilor prestate, precum și perioada în care acestea au fost prestate.

Operatorul economic care beneficiază de susținerea experienței similare trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de către persoana care îl susține, prin care aceasta garantează că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare va asigura îndeplinirea completă și reglementarea obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și monedă țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României. Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte.

Cerința nr. 6 - Resurse umane

1. Ofertantul va face dovada că pentru derularea contractului în bune condiții vor lucra persoane cu pregătirea solicitată de autoritatea contractantă.
2. Auditor financiar - minim o persoană, membru activ C.A.F.R./echivalent
În cazul în care echipa de audit este formată din mai multe persoane, se va nominaliza liderul de echipă.
3. Cel puțin un membru al echipei de prestatori trebuie să dețină cunoștințe în domeniul



MUNICIPIUL BAI A MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

achizițiilor publice, respectiv că a urmat cel puțin un curs de achiziții publice.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

- Ofertantul va depune o Declarație privind nominalizarea personalului - Formularul nr. 6.
- Ofertantul va depune pentru persoana/persoanele nominalizată (e) ca auditor financiar următoarele documente:

- CV - Formular Europass (http://europass.cedefop.europa.eu/rol_documents/curriculum-vitae);
- Declarație de disponibilitate - Formularul nr. 7;
- Certificat de atestare a calității de auditor financiar, eliberat de CAFR/echivalent;
- Carnet de membru al CAFR vizat cu mențiunea "Activ" pentru anul în curs/echivalent.
- Pentru dovedirea cunoștințelor în domeniul achizițiilor publice se va prezenta Certificat C.N.F.P.A./ANC pentru meseria de expert achiziții publice sau orice diplomă/certificat/document care să ateste deținerea de cunoștințe în domeniu.

Operatorul economic care beneficiază de susținerea capacității tehnice și/sau profesionale trebuie să dovedească aceasta, prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de către persoana care îl susține, care trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să garanteze autorității contractante faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

Cerința nr. 7 - Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va depune Formularul nr. 8.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Documentele de calificare: Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V - plic separat, marcat cu „Documente de calificare”.

Propunerea tehnică: prin care asigură achizitorul că a înțeles complexitatea contractului și că se angajează să îndeplinească întocmai cele solicitate, respectiv: demonstrarea înțelegerii obiectivelor proiectului și a contractului de achiziție publică, a sarcinilor stabilite, precum și a rezultatelor așteptate, metodologia de prestare a serviciilor, organizarea de prestare a serviciilor, organizarea și planificarea în timp a activităților.

Se vor descrie în detaliu toate serviciile oferite și specificațiile activităților, se vor detalia sarcinile concrete ale fiecărui expert propus, inclusiv a experților suplimentari (dacă e cazul).

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Ofertanții au obligația de a oferi toate produsele prevăzute în caietul de sarcini, oferta incompletă ducând la descalificare. Specificațiile tehnice din caietul de sarcini sunt minime și eliminatorii.

Alături de propunerea tehnică se va depune și Modelul de contract, care va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale". Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Propunerea financiară: Se vor depune obligatoriu următoarele documente:

- Formularului de ofertă - Formularul nr. 9
- Centralizator de prețuri - Formular 10;
- Graficul de prestare - Formular 11.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul are obligația de a menține ofertă valabilă 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor prezenta traducerea autorizată a tuturor documentelor prezentate în altă limbă decât limba română.

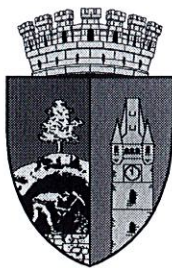
Toate documentele depuse în copie simplă vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezența achiziție vor fi depuse în original.

Documentele ofertei: Oferta trebuie să cuprindă:

- propunerea tehnică - elaborată astfel încât să satisfacă corespunzător cerințele din Caietul de sarcini - plic separat marcat cu "Propunere tehnică";
- propunerea financiară și propunerea de contract semnată și ștampilată - plic separat marcat cu "Propunere financiară";
- documentele de calificare - plic separat marcat cu "Documente de calificare".

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare - Formularul nr. 12;
- Împuternicire - Formularul 13 - dacă e cazul
- În situația depunerii unei oferte în asociere, se va depune acordul de asociere - Formularul nr. 14.



MUNICIPIUL BAI A MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

VII. CRITERIUL DE DEPARTAJARE: prețul cel mai scăzut

Se va selecta ofertă cu cel mai mic preț, raportat la valoarea fără T.V.A., în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.

Evaluarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți prin prisma încadrării în prevederile art. 202 din OUG nr. 34/2006 (ofertă cu preț neobișnuit de scăzut), se va realiza prin luarea în considerare a valorii totale a serviciilor, fără T.V.A.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezența documentației, în urma aplicării criteriului de departajare.

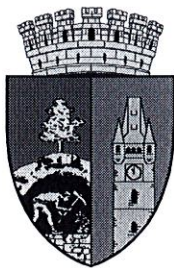
Se vor respinge ofertele:

A. Inacceptabile, respectiv ofertă care:

- a fost depusă după data și/sau ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de selecție - capitolul V;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;
- ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate.

B. Neconforme, respectiv ofertă care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Beneficiar;
- nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde cerințelor din caietul de sarcini;
- ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
- oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în documentația de



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

selecție.

C. Dacă un ofertant a depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. Ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună, sau să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

VIII. PRESTAREA SERVICIILOR

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului cu care va încheia contractul următoarele documente:

▲ Toate datele necesare din Cererea de Finanțare sau din Anexele acesteia din care să reiasă clar activitatea ce urmează a fi prestată

▲ Orice alte documente necesare bunei derulări a contractului de servicii.

Pentru derularea contractului, autoritatea contractantă NU va pune la dispoziția prestatorului mijloace de transport, logistică, sedii de birouri, birotică sau consumabile și NU va suporta nici un cost referitor la deplasări, cazare, masă, telecomunicații și altele, fiecare ofertant trebuind să-și prevadă în cadrul ofertei costurile aferente. Autoritatea contractantă va asigura doar spațiile adecvate pentru depozitarea materialelor publicitare.

IX. GARANȚII SOLICITATE

Garanție de bună execuție: Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A.

Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 90 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, așa cum a fost acesta modificat prin dispozițiile HG nr. 1045/2011.

X. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

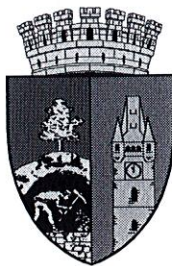
- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași achiziții decât o singură ofertă.

XI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

1 original + 2 copii; originalul și copiile ofertei vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE 1,...n. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA..." și adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod poștal 430311, **până la data de 03.07.2015, ora limită 14.00.**

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de autoritatea contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37, Direcția Achiziții, fax: 0262212171, e-mail: serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro **până la data de 30.06.2015, ora limită 14.00.**